

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงาน**  
**โครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น ๑ อาคารกองเทคโนโลยีดิจิทัล**  
**เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.**

**รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง)  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล<br>(นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์)   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล   | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นางสาวนীর เรือนกุณา)  | กรรมการ             |
| ๕. นายวรุณสิริ สุจินดา<br>(แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน)   | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชุติกาวิทย์   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพ็ชร<br>(แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)                       | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ<br>(นายธีรพล สุวรรณ)                              | กรรมการ             |
| ๙. นายภาณุลักษณะ ศรีรินทร์<br>(แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร) | กรรมการ             |
| ๑๐. ดร.สุระพล รียะนา  | กรรมการ             |
| ๑๑. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์   | กรรมการ             |
| ๑๒. นายบรรพต โตสิตารัตน์  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวณัฐกฤตา โภมลนาค   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๔. นางเนตรนภา ธะนันต์  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**รายนามคณะกรรมการไม่เข้าร่วมการประชุม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย<br>(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์) | ติตราชการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.นชิ ตันติธารานุกุล   | ติตราชการ |



เลขานุการ ได้รายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ให้ที่ประชุมรับทราบ โดยงบประมาณรวมยอดรายรับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปีพ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ล้านบาท ใช้ไปแล้ว ๑๓.๕๒ ล้านบาท คงเหลือ ๓๑.๔๘ ล้านบาท

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒ เสนอโครงการงบประมาณ ๒๕๖๔

เลขานุการ ได้รายงานผลการพิจารณาโครงการงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ

- ๑) โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลาง DC ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณแล้ว งบประมาณ ๒,๐๐๕,๕๖๐ บาท (สองล้านบาทพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๒) โครงการพัฒนาระบบงานคลัง AFS ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว งบประมาณ ๖๔๑,๖๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๓) โครงการพัฒนาระบบบริการดิจิทัล งบประมาณ ๕,๘๐๕,๖๐๐ บาท (ห้าล้านบาทแปดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) อยู่ระหว่างการพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๓ รายงานความก้าวหน้า Digital Services

อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล รายงานความก้าวหน้า ในที่ประชุม ดังนี้

๑. ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้งจำนวน ๒๐๐ ประตู เปิดใช้งานระบบแล้ว ๔๐ ประตู ที่สำนักหอสมุด และกองเทคโนโลยีดิจิทัล และทุกหน่วยงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher ติดตั้งและพร้อมใช้งานแล้ว จำนวน ๑๐๐ จุด
๓. ระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ มีการปรับเปลี่ยนจุดติดตั้ง โดยหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประตูหน้า และหอพัก จำนวน ๔ จุดเรียบร้อยแล้ว และรองงบประมาณจัดสรรเพื่อติดตั้ง ณ อาคารอำนวยการสุขจำนวน ๒ จุดในปี ๒๕๖๔ ต่อไป
๔. เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching พร้อมใช้งาน โดยได้มีการปรับปรุงให้รวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น
๕. ระบบกล้องวงจรปิด ติดตั้งแล้ว จำนวน ๖๔ จุด
๖. แผนการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๔ มีดังนี้
  - พัฒนาต่อยอดระบบ MJU Mobile App เชื่อมต่อกับระบบ API ของ Datacenter ด้านนักศึกษาและบุคลากร
  - ติดตั้ง Smart Gate เพิ่มอีก ๒๐๐ จุด
  - พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย และการออกบัตร RFID UHF Tag สำหรับติดรถยนต์
  - พัฒนาระบบ Check Point ใช้งานร่วมกับบัตรบุคลากร/นักศึกษาดิจิทัล บัตรประจำตัว รพภ. และแม่บ้าน
  - พัฒนาเครื่องอ่าน USB RFID Reader

- พัฒนาเครื่องอ่านบัตรประชาชน SMG Plus ใช้งานร่วมกับ Smart Gate
- R.U.OK ผลิตรถกล่องและอบรมใช้งานระบบ

#### ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แนะนำแนวทางการพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ให้สนับสนุนการเรียนการสอน ร่วมกับการใช้ AI เป็นเครื่องมือ
  ๒. เกี่ยวกับการจัดการรายได้ ซึ่งแนวทางอาจดำเนินการโดยผ่านการจัดตั้งเป็นศูนย์ การปรับปรุงระเบียบการหารายได้ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดให้มีทีมงานด้านการตลาด หรืออาจดำเนินการโดยการจัดเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือ โรงเรียนพี่เลี้ยง หรือการหารายได้จากการขายความคิด แทนการขายผลิตภัณฑ์ และการจัดทำสัญญาผู้ซื้อเป็นผู้ซื้ออุปกรณ์ให้
- ๓.๔ รายงานความก้าวหน้า Data Center and Dashboard  
ผ่านการพิจารณาในระบบ e-Project เรียบร้อยแล้ว  
ที่ประชุมรับทราบ
- ๓.๕ รายงานความก้าวหน้า AFSs  
อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการในระบบ e-Project  
ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย

เลขานุการ แจ้งมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณานำเงินบริจาค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มาจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ อย่างไร โดยมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

และมติที่ประชุมคณะกรรมการกถนกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนุมัติการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๒,๑๙๑,๑๔๙.๒๒ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์) โดยใช้แหล่งเงินบริจาค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเสนอคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ยืมวงเงิน และคืนเงินในปีต่อไป เนื่องจากเงินบริจาค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นงบยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Digital University การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เป็นการจ่ายค่าลิขสิทธิ์รายปี มหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมวงเงินงบประมาณไว้

##### ๔.๒ พิจารณาการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

เลขานุการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห้ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอพิจารณาขอจัดสรรรายการเครื่อง

กำเนิดไฟฟ้าจากเงินบริจาค (กรุงเทพฯ) งบประมาณ ๑,๘๗๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ใช้เงินบริจาค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การใช้จ่ายเงินงบบริจาค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ประธาน กำหนดเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินงบบริจาค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้มีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตาม MOU ธนาคารกรุงเทพเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ๒/๒๕๖๔

กำหนดวันและแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

บรรพต โตสิตาร์ตัน

(นายบรรพต โตสิตาร์ตัน)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม