

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่
2/2565 เมื่อวันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม

☐

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

☐

รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
ครั้งที่ 2 / 2565
วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โอภาสพัฒนกิจ) | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล) | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.ไพฑูริย์ วาณิชยเลิศนาสาร) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร
(นางจุฬิพันธ์ วงศ์คำตัน) (แทน) | กรรมการ |
| 8. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา) (แทน) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) | กรรมการ |
| 10. ประธานสภาพนักงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญพัสดิ์ กล่อมองเจริญ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ภัสร์ ราษฎร์นิยม | กรรมการ |
| 14. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 15. อาจารย์ ดร.นัยนา โพธิวงศ์ | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์) | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(นางโสภา สุทธิยุทธ์) | เลขานุการ |
| 18. นางชญาณิศ ปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นายคธาวุฒิ ทิพจร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายรัตติกาล ฌวชัย
2. นางสาวณิชนันท์ ดวงคำ

นักทรัพยากรบุคคล
นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- มหาวิทยาลัยได้มีการลงนามระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณี และเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และมีการลงนามระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และสถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (การออกแบบผลิตภัณฑ์แบบล้านนา ผนวกกับกระบวนการผลิตโดยใช้วิธีอุตสาหกรรมเคมีและองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์ต่าง ๆ เพื่อออกแบบรูปทรงของอัญมณี)

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดอยู่ในกลุ่ม 2 ด้านพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้งนี้ อาจสำรวจมหาวิทยาลัยในกลุ่ม 2 ที่มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างไร ทั้งนี้ อาจจะเน้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม หรือช่างฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับการให้บริการตามนโยบายของประเทศ เช่น โครงการสร้างรถไฟฟ้าความเร็วสูงไทย-จีน ในอนาคต (จีน - เวียดนาม - ลาว - ไทย) โดยมหาวิทยาลัยควรเตรียมความพร้อมของบุคลากร และนักศึกษา เพื่อรองรับต่อยอดการทำงานในอนาคต หรือต้องมีการปรับตัวทางด้านแนวคิด ปรับการทำงาน ของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนต่าง ๆ ให้มีความแตกต่างจากเดิม มีการบูรณาการ หลักสูตรในศาสตร์ของคณะต่าง ๆ เพื่อผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ หรือพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับนโยบายปัจจุบันของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การปรับลด ระยะเวลาการศึกษาจากหลักสูตร จำนวน 4 ปี ให้ลดลงเหลือ 2 - 3 ปี เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.1 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มงาน

ตามคำสั่งที่ 491/2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) ด้าน การพัฒนาบุคลากร จำนวน 11 กลุ่มงาน เพื่อทำการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน และนำองค์ความรู้ที่ได้ของ แต่ละกลุ่มงาน มาเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับรู้ร่วมกัน นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานได้มีการนำเสนอหัวข้อในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน ซึ่งจะมีการดำเนินกิจกรรมในเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2565 ดังนี้ ส่วนกลุ่มงานที่ เหลือ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จะได้ดำเนินการติดตามต่อไป

ลำดับ	กลุ่มงาน	หัวข้อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม	วิธีการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้
1	กลุ่มงานบริการ การศึกษา (ด้านประกัน คุณภาพ)	KM Sharing เลขานุการการประเมิน คุณภาพการศึกษา	6 พฤษภาคม 2565	30	Online	2,100
		การพัฒนากระบวนการ	25 พฤษภาคม 2565	95	Online	2,100

ลำดับ	กลุ่มงาน	หัวข้อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		ทำงานด้านประกันคุณภาพ ด้วย SIPOC MODEL				
	กลุ่มงานบริการการศึกษา(ด้านพัฒนา นักศึกษา)	ทิศทางการพัฒนานักศึกษาและการปรับตัวของนักกิจกรรมนักศึกษาในยุคเปลี่ยน	มิถุนายน 2565	50	Online	2,500
2	กลุ่มงานคลังและพัสดุ(รวมตรวจสอบภายใน)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านงานคลังและพัสดุ	18 พฤษภาคม 2565	100	Online / Onsite	5,400
3	กลุ่มงานช่วยวิชาการ(ด้านเกษตร ประมง และสัตว์บาล)	แนวทางและวิธีการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของนักวิชาการเกษตร ประมง และสัตว์บาล	มิถุนายน 2565	60	Onsite	6,000
	กลุ่มงานช่วยวิชาการ(ด้านวิทยาศาสตร์)	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL Checklist	มิถุนายน 2565	50	Online	2,400
4	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ตามมาตรฐาน Webmetrics Ranking of World University (SEO : Search Engine Optimization)	มิถุนายน 2565	30	Onsite	8,400
5	กลุ่มงานห้องสมุด	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	22 มิถุนายน 2565	30	Online	5,400

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ให้ดำเนินการติดตามกลุ่มงานที่ยังไม่ได้เสนอหัวข้อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เสนอให้เพิ่มหัวข้อการจัดกิจกรรมของกลุ่มงานบริการการศึกษา กลุ่มการเรียนการสอน

ในหัวข้อเรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตร มคอ.2”

- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2 ด้านพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนั้น ควรหาแนวทางการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการควรดำเนินการสำรวจมหาวิทยาลัยที่อยู่กลุ่ม 2 ซึ่งประกอบด้วยจำนวน 18 มหาวิทยาลัย มีแนวนโยบาย

แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้ตอบรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ได้อย่างไรบ้าง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เพื่อส่งเสริมเรื่อง Upskill , Reskill , การสร้างแรงจูงใจ

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากรหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร (WEE Talk#2 (2021)) ณ ห้องสตูดิโอ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ผู้เข้าร่วมทำการถ่ายทอดสด ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 60 คน เพื่อให้ท่านอธิการบดี และผู้บริหารได้สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และแนวนโยบายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ได้มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะกับบุคลากรของส่วนงาน เพื่อสื่อสารถึงรายละเอียดการดำเนินงาน แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13 (2565-2569)และแผนความเป็นเลิศ แนวคิดการพัฒนาส่วนงาน ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานปีงบประมาณ 2564 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการบริหารงานประจำปีงบประมาณ 2564 โดยสภามหาวิทยาลัย เป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565 ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่ต้องการให้ส่วนกลางสนับสนุน ซึ่งได้ดำเนินการลงพื้นที่ไปแล้ว 1 กอง 13 ส่วนงาน และจะลงพื้นที่ภายในเดือนพฤษภาคม 2565 อีก 4 ส่วนงาน ดังนี้

- 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
2. สำนักหอสมุด วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 (เช้า)
3. กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ 24 พฤษภาคม 2565
4. กองตรวจสอบภายใน วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะดำเนินการสรุปการถอดบทเรียนจากการจัดโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากรหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีแนวทางการถอดบทเรียนดังนี้

- การนำเสนอข้อมูลของท่านอธิการบดี
 - ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - ประเด็นการบริหารงานของท่านอธิการบดี
 - ผลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ QS Asian University Ranking 2020 / University Impact Rankings for the SDGs

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการวางแผนในอนาคตของหน่วยงาน

- แนวทางการพัฒนาของหน่วยงาน (การจัดกลุ่ม 1.หน่วยงานคณะฯ เช่น กลุ่มวิทยาศาสตร์ / กลุ่มเกษตรศาสตร์ / กลุ่มสังคมศาสตร์ และ 2. หน่วยงานสนับสนุน กอง/ ฝ่าย/ สำนัก เน้นการนำเสนอประเด็นเรื่องใด)

- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงานภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 โดยสภามหาวิทยาลัย

- เป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สวัสดิการของบุคลากร ผลตอบแทน

- ประเมินการจํานวนเงินชดเชยบุคลากร

- ข้อเสนอแนะและความต้องการของหน่วยงาน

- สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน/พัฒนา

- นำผลการจัดโครงการเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จึงนำเสนอเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบความก้าวหน้าการจัดโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากรหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และให้ฝ่ายเลขานุการสรุปข้อเสนอแนะความต้องการของแต่ละหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเรื่องใด เพื่อให้นำเสนอในการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณถัดไป (สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 นั้น ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น โดย แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ และ 20 ตัวชี้วัด จากการสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่ามีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในตัวชี้วัด จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของผลสำเร็จ 40 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)
1. ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการบรรลุยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (80)	X (43.55) อยู่ระหว่างดำเนินการ
		1.1.2 จำนวนระบบสารสนเทศด้านความเชี่ยวชาญของบุคลากร (1)	✓ (1)
	1.2 เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ของบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.2.1 จำนวนเครือข่าย/โครงการที่มีการบูรณาการความรู้ของบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (1)	✓ (1)
2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย	2.1 เพื่อให้มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	2.1.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย (8)	X (7) อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2.1.2 ระดับความสำเร็จของการสร้างระบบสวัสดิการของบุคลากรในระยะยาวตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย (4)	✓ (2) อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2.1.3 จำนวนระบบที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากร (1)	✓ (1)
		2.1.4 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการดำเนินงาน (1)	✓ (1)
		2.1.5 ระดับความสำเร็จของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปี (4)	x (2) อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2.1.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนอัตรากำลัง (5)	x (4) อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ	2.2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความ	✓ (79.18)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)
	และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย	รับผิดชอบ (70)	
		2.2.2 ร้อยละบุคลากรประเภทวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (80)	X อยู่ระหว่าง การติดต่อ วิทยากร
		2.2.3 ร้อยละบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (80)	X อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		2.2.4 จำนวนระบบสารสนเทศบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ (1)	X (อยู่ระหว่าง การพัฒนา ระบบ)
		2.2.5 ร้อยละบุคลากรตำแหน่งผู้บริหาร (ต้น,กลาง,สูง) ที่ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (70)	X อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3.พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ	3.1.1 บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และการสร้างเครือข่าย	3.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (60)	X อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		3.1.2 จำนวนความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (MOU) ที่มีการทำกิจกรรมร่วมกัน (60)	✓ (74)
4. บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่	4.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสร้างเทคโนโลยี นวัตกรรม	4.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (30)	✓ (60)
	4.2 มีระบบบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่	4.2.1 จำนวนระเบียบหรือประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มีการประกาศใช้เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงาน	X อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)
		ภายนอกของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย (1)	
5. สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	5.1 บุคลากรมีความตระหนักและมีความรู้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	5.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความตระหนักรู้ในการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ (50)	X (19.87)
		5.1.2 จำนวนบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการเงิน (50)	X อยู่ระหว่างดำเนินการ

จึงขอรายงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรให้สอดคล้องตามหลักการของนโยบายสภามหาวิทยาลัย

- การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากการวัดผลบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดโดยงานบริการวิชาการและวิจัย (ศูนย์ภาษาเดิม) วิทยาลัยนานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ นั้น เป็นการวัดผลได้แค่บางมิติ ดังนั้น ควรมีการวัดผลหลากหลายรูปแบบจากทางเลือกอื่น ๆ

- กรณีบุคลากรบางท่านที่สอบไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ทักษะ 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) มหาวิทยาลัยควรมีเป้าการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยอาจเน้นเฉพาะทักษะด้านใดด้านหนึ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ในทักษะเรื่องการสนทนา ระดับพอสื่อสารได้ เป็นต้น

- มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) เพื่อหาหรือแนวทางในการสร้างเกณฑ์การวัดผลสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ และการจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระที่ 3.2 การจัดโครงการอบรมผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งแผนดังกล่าวในมิติที่ 2 พันธกิจ (Moc) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่รองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ตามสายอาชีพ และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด ร้อยละบุคลากรตำแหน่ง ผู้บริหาร (ต้น,กลาง,สูง) ที่ปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์

โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดการจัดโครงการอบรมผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับการบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ขึ้นในวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยอบรมผ่านวิธีระบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการกองขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี หรือเทียบเท่า / ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้ช่วยและรองคนบดี/คนบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี/อธิการบดี) ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ กำหนดการอบรมหลักสูตร ดังนี้

วันที่	ภาคเช้า (09.00 – 12.00 น.)	ภาคบ่าย (13.00 – 16.00 น.)
พฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย วิทยากร : อ.สุเมธ รอยกุลเจริญ ตำแหน่ง รองประธานศาลปกครองสูงสุด	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วิทยากร อ.สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยพัสดุ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2565	กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล วิทยากร : อ.ประนัย วิณิชานนท์ ตำแหน่ง ตุลาการศาลปกครองสูงสุด	กฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย วิทยากร อ.ประนัย วิณิชานนท์ ตำแหน่ง ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบการจัดโครงการอบรมผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” และให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- นอกจากมีการจัดอบรมแบบ Online ควรมีจัดอบรมแบบ Onsite โดยมีตัวแทนของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนหารือระหว่างวิทยากร เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธที่
20 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย

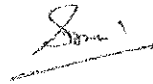
เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายคธาวุฒิ ทิพจร)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางโสภา สุทธิยุทธ์)

เลขานุการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม