

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565
ระบบการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระชัย ตันเรืองพร	ผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
4	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัช กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการ
6	อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
7	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิษฐ์ ติกุล	รองศาสตราจารย์	กรรมการ
8	อาจารย์ ดร.แสนสันต์ ยอดคำ	รองคณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตรฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
9	อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ วาณิชเลิศนาศาร	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์	กรรมการ
10	อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	อาจารย์	กรรมการ
11	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักหอสมุด	กรรมการ
12	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
13	นายวรณศิริ สุจินดา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
14	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
15	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
16	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	หัวหน้างานจัดการพลังงาน	กรรมการ
17	นายชลัมพล ธารารักษ์	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการและเลขานุการ
19	นางอรทัย เป็ญนวล	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
20	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร	กรรมการ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน นัตรสูงเนิน	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
4	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
5	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
6	นายสมเพชร ปาวิน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
7	นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน	ช่างเทคนิค	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ สุกมลสันต์	อนุกรรมการด้านการติดตามผลฯ
2	นายนิรุต ทองสุก	อนุกรรมการด้านการติดตามผลฯ
3	นางผ่องรักษ์ ยศเดช	อนุกรรมการด้านสำนักงานสีเขียว
4	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	อนุกรรมการด้านของเสีย
5	นายบรรจง อินทร์วงศ์	อนุกรรมการด้านการติดตามผลฯ
6	นายสุรเดช คิดการงาน	อนุกรรมการด้านพลังงานฯ

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุม ดังนี้

1) คณะกรรมการวุฒิสภา ได้เข้ามาตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย โดยมาดูในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นพิเศษ ในเรื่องการจัดตั้งสถาบันต้นแบบเพื่อการพัฒนาจังหวัดแพร่และพื้นที่เขิงนวัตกรรมการป่าไม้และเกษตรแพร่

2) การจัดทำผังแม่บท ได้มีการประชุมในคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อปรับปรุงผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ในปี 2565 ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับหมวด SI คาดว่าจะได้ข้อมูลพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ครบถ้วน

3) การจัดทำนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านการจัดการพลังงาน
ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข หากตรวจพบหรือมีแก้ไข ขอให้คณะกรรมการแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ประจำปี 2565

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งให้คณะกรรมการแต่ละด้านแจ้งรายชื่อปรับปรุงแก้ไข มาที่ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการสรุป และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปี 2565 ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศ ตามรายชื่อกรรมการชุดเดิม ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการอำนวยการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- 2) คณะกรรมการดำเนินงาน ไม่มีแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งจะเป็นกลุ่มของประธานและเลขานุการฯ แต่ละด้าน
- 3) คณะอนุกรรมการ

3.1) ด้านพลังงาน ขอเพิ่มรายชื่อ จำนวน 2 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิชัย ติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี

3.2) ด้านอื่น ๆ ไม่มีการปรับเปลี่ยน

3.3) ด้านการศึกษา การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา เป็นการรวบรวมคณะอนุกรรมการด้านการศึกษาฯ และด้านกิจกรรมนักศึกษา เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นประธาน

3.4) ด้านการติดตามผล ประมวลผล และการสื่อสาร เป็นการรวบรวมคณะอนุกรรมการฯ และด้านระบบสารสนเทศ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2565

3.5) ด้านสำนักงานสีเขียว ให้มีการแยกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565)

ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งหากมีแก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ โดยให้ตรวจสอบภารกิจ/หน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมด้านอื่น ๆ เช่น SDG ฯลฯ และให้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งหากมีการปรับหรือเพิ่มเติมให้ดำเนินการในภายหลังต่อไป

3.2 การกำหนดแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และการเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี 2565

ด้านของเสีย

- 1) จัดทำโครงการโดยพิจารณาจากผลคะแนนของปี 2564

- ในการจัดเก็บข้อมูลจะมีการจัดในเชิงปริมาณด้วย

- การแยกขยะให้ถูกต้อง จะทำให้ทราบปริมาณขยะของแต่ละหน่วยงาน และมีตัวผลิตภัณฑ์ที่ทำจากขยะ การสร้างความตระหนัก

- ทิศทางของ zero waste ยังไม่มีการให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษา จึงจะจัดกิจกรรมต่อยอดจาก Eco Life คาดว่าจะจัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายน 2565 เบื้องต้นได้หารือกับ AIS ซึ่งยินดีที่จะจัดบุคลากรมาให้ความรู้และของรางวัล ในกิจกรรมดังกล่าว

- ขยะอินทรีย์ ควรมีการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยจะใช้จากการต่อยอดโครงการนอนแมลงวัน เพื่อต่อยอดและขยายการดำเนินการออกไป ในเรื่องของการดึงประสิทธิภาพออกมาในเรื่องของเศษอาหาร เนื่องจากปี 2564 process ในเรื่องของการกระบวนการจัดการและปริมาณขยะที่จัดการได้ยังไม่ชัดเจน เพื่อให้ปริมาณขยะที่ได้มีการจัดการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ประธาน ขอให้พิจารณากิจกรรมที่ยกระดับขึ้นมาและขับเคลื่อนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำปุ๋ย โดยทำร่วมกับกองกายภาพฯ ร่วมกับวิทยาลัยพลังงานทดแทนในด้านพลังงาน และมีการขับเคลื่อนที่ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม

ในปี 2566 โครงการระบบกำจัดขยะครบวงจร ยังมีโอกาสที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนองบประมาณ เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดการขยะของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.แสนวันต์ ได้ทำโครงการถังหมักเศษอาหาร เป็นงานวิจัยของนักศึกษา ซึ่งจะได้ประสานให้ข้อมูลกับงานจัดการสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อประกอบการรายงานของปี 2565 ต่อไป

ด้านพลังงาน

1) โครงการสำรวจอุปกรณ์ฯ เพื่อเพิ่มคะแนนในข้อ EC 1 และ EC 2 โดยจะดำเนินการ ดังนี้

- สำรวจอาคาร
- สำรวจอุปกรณ์ โดยใช้เกณฑ์ของประเทศไทย และสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฉลากเบอร์ 5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลของปี 2565
- การรับนักศึกษาช่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน EC 10

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในส่วนของ EC 1 และ EC 2 อาจจะต้องทำในเชิงนโยบาย โดยกำหนดให้การเขียนแบบ/ออกแบบอาคารให้เป็น Smart building สำหรับอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ ซึ่งเรื่องของ Green building ซึ่งจะต้องส่งแบบที่ประหยัดพลังงานให้กับกระทรวงพลังงานพิจารณาอยู่แล้ว การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และควรกำหนดเป้าหมายในการทำ Smart building ในแต่ละปี

ในส่วนของ EC 4 ควรจัดทำข้อมูล/จัดกิจกรรมรณรงค์ให้มากขึ้น ใช้มาตรการเชิงตระหนัก เช่น มาตรการเปิด ปิดเครื่องปรับอากาศ สำหรับการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ อาจจะใช้งบประมาณสูง ซึ่งในการเสนองบประมาณจะต้องพิจารณาในภาพรวม โดยควรจะมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบกับงบประมาณที่จะมาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จะต้องให้กองแผนงานพิจารณาต่อไป

ด้าน SI โครงสร้างพื้นฐาน

- SI7 คะแนนที่ได้น้อย ให้พิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ด้วย สำหรับการติดตั้งอ่างล้างมือในส่วนของคุณะ/หน่วยงาน ควรจัดทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือกำหนดอาคารละ 1 จุด (การดูแลอาคารปี 2564 ได้ 25%)

- SI 4 พื้นที่ซับน้ำ โดยอาจจะดำเนินการร่วมกับด้านน้ำ การพัฒนาห้วยโจ้ พื้นที่บ่อ บำบัด (น้ำที่บำบัดแล้ว โดยมีสระเก็บน้ำ) สามารถนำมาเป็นข้อมูลด้วยได้หรือไม่ ในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ เช่น อุทยานแม่โจ้ 100 ปี โครงการจัดแจงแต่งสวนหือแม่ (ปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้)

ในการนี้ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนโครงการติดตั้งอ่างล้างมือ โดยในการเขียนโครงการ ควรคิดเพิ่มเติม ในเรื่องการใช้อ่างล้างมือ เช่น ควรมีผ้าเช็ดมือ/กระดาษชำระ ที่จุดล้างมือ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยควรคิดให้ครบวงจร รวมถึงน้ำที่ใช้แล้ว จะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง โดยอาจปรึกษาฝ่ายพยาบาลในการจัดแอลกอฮอล์ ฯลฯ เพิ่มเติมในส่วนของการจัดคัดกรองโควิด-19 เป็นต้น

ด้านน้ำ

1) WR5 การติดตั้งอ่างล้างมือ ในส่วนที่กองกายภาพฯ นำเสนอโครงการเป็นการดูแล ในอาคารส่วนกลาง ในส่วนของคณะ ควรมีมติที่ประชุม เพื่อให้คณะได้นำไปดำเนินการ

2) WR2 การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ น้ำเสียหลังการบำบัดของมหาวิทยาลัย จะต้องถูกนำไปใช้อย่างชัดเจน ซึ่งของมหาวิทยาลัยยังไม่มีจุดที่นำไปใช้ เช่น การนำไปล้างรถ ต่อท่อสำหรับล้างรถไถ เช่น ที่กองกายภาพฯ ฟาร์ม ฯลฯ การนำน้ำกลับโปรดน้่าน้ำสนาม ติดตั้งสปริงเกอร์รดน้ำสนามหญ้า

ประธาน ให้ทุกหมวดศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย และเพิ่มนโยบาย ในเรื่องการติดตั้งอ่างล้างมือ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้ ในส่วนของการนำน้ำไปใช้ประโยชน์ อาจจะต้องจัดทำวงจร หรือมีภาพให้เห็นชัดเจน ในส่วนของบึงประดิษฐ์ อาจจะมีภาพที่สามารถมองภาพได้ชัดเจน (บึงประดิษฐ์ ตามแผนงานจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 และจะพยายามให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2565) และควรกำหนดจุดที่จะนำน้ำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน สำหรับในส่วนข้ออื่น ๆ ควรปรับปรุงให้มากขึ้น

ด้านขนส่ง

1) ในส่วนของโครงการ จะหารือกับกองกายภาพฯ อีกครั้ง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทางกายภาพ

2) คะแนนในส่วนของการปริมาณยานพาหนะที่ลดลง แต่ได้คะแนนน้อย ซึ่งในปี 2564 ได้เสนอโครงการไป 10 โครงการ แต่อาจไม่ได้มีการพิจารณา หรือเป็นโครงการที่ซ้ำกัน ซึ่งจะต้องหารือกับกองกายภาพฯ อีกครั้ง

ที่ประชุมมอบหมายให้กองกายภาพฯ สํารวจยานพาหนะของบุคลากร นักศึกษา ที่ผ่าน มาจากการปิดประตูทางไปไร่ฝักบัววิเวก ทำให้ปริมาณยานพาหนะที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยลดลงจำนวนมาก ปัจจุบันควรมีการสำรวจปริมาณยานพาหนะที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย รวมถึงยานพาหนะที่วิ่งผ่านในพื้นที่ แต่ไม่ใช่รถของบุคลากรหรือนักศึกษา โดยควรดำเนินการเป็นช่วง ๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลปริมาณรถจริง

ด้านการศึกษา

1) ผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยประเมิน

2) ผลงานตีพิมพ์ มีข้อมูลที่ได้จากสำนักหอสมุด ซึ่งมีจำนวนผลงานการตีพิมพ์เพิ่มขึ้น

3) ข้อที่มีการกำหนดเกณฑ์เพิ่มขึ้น ในส่วนของจำนวนสตาร์ทอัพที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ปี 2564 เสนอไป 3 โครงการ (ในปี 2565 ข้อมูลสตาร์ทอัพให้พิจารณาขอข้อมูลเพิ่มเติมที่ MAP และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ กองแผนงาน คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร และแหล่งอื่น ๆ)

ด้านการติดตามผลฯ

- 1) การจัดทำระบบกรอกข้อมูล เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น
- 2) การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยในการแปลภาษาได้รวดเร็วขึ้น
- 3) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำคลิปวิดีโอ การจัด Event ต่าง ๆ ฯลฯ

ข้อเสนอแนะของที่ประชุม ในด้านการประชาสัมพันธ์ ควรมีการสื่อสาร จัดทำสื่อ เพื่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ในด้านการดำเนินงาน Green University การจัดกิจกรรมในปี 2565 การอนุรักษ์ หรือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ทุกด้านตรวจสอบกิจกรรม และปรับงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยงบประมาณให้พิจารณาจากแหล่งงบประมาณอื่นที่สามารถดำเนินการได้ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริ ฯลฯ เน้นกิจกรรมเชิงรณรงค์มากขึ้น การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์อาจจะลดลง

3.3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินสำหรับหน่วยงานคณะ/สำนัก ประจำปี 2565

รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ แจ้งที่ประชุมเรื่องการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองของส่วนงาน ตัวชี้วัดที่ 1.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียว กำหนดเป็น 2 เกณฑ์ ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินสำหรับส่วนงานที่เข้าร่วมหรือเตรียมเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งกำหนดไว้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1) ส่วนงานที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.2) ส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว และมีผลการประเมิน โดยคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย หรือกรรมการภายนอก โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) เกณฑ์การประเมินสำหรับส่วนงานที่ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับส่วนงานที่ไม่ได้เข้ารับการประเมินหรือมีแผนเข้าร่วมการประเมิน Green Office โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้าน Green University ภายในส่วนงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Green University ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

- ด้านนโยบายและแผนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย/ส่วนงานสีเขียว
- ด้านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย/ส่วนงานสีเขียว
- ด้านการเผยแพร่ ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัย/

ส่วนงานสีเขียว

- ด้านการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ Green University และ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

ที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็นพอสมควรแล้ว สรุปได้ดังนี้

1. ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว อาจไม่ทันเดือนกันยายน 2565
2. ก่อนที่หน่วยงานจะมีการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานควร
จะต้องมีการประเมินภายใน โดยเกณฑ์การประเมินเทียบเท่ากับการประเมินภายนอก ซึ่งคะแนนจะเป็นไปตาม
ผลการดำเนินงานและการให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินภายใน โดยการประเมินภายใน สามารถทำการ
ประเมินในช่วงเวลาที่มีการประเมินของมหาวิทยาลัย และควรมีการปรับคะแนนหน่วยงานที่เข้าดำเนินการ
Green office เพื่อเป็นมาตรการจูงใจ ในการสามารถเข้าสู่ Green office ของหน่วยงาน
3. สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมสำนักงานสีเขียว เช่น คณะสถาปัตยกรรม
ศาสตร์ฯ มีบุคลากรที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ Green University แต่คณะยังไม่ได้เข้าประเมิน Green office
จะมีคะแนนในส่วนนี้ได้หรือไม่

สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน หรือการปฏิเสธการสมัครจากกรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีหน่วยงานเข้าร่วมสมัครจำนวนมาก สามารถนำใบสมัคร/หนังสือแจ้งจากกรม
ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบได้

4. แนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานตามคำรับรองของส่วนงาน เช่น

- 1) มีการดำเนินการตามเกณฑ์ เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย
ฯลฯ
- 2) มีการสนับสนุนบุคลากรเป็นคณะกรรมการ Green University
- 3) การนำรางวัลที่บุคลากรหรือนักศึกษาได้เข้าประกวด หรือการสนับสนุน
Green University เช่น การประกวดของโครงการชั้นไทยแลนด์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และควรเพิ่มเกณฑ์ในส่วนของการเข้าร่วม
Green office และการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย (เป็นคณะกรรมการ Green University) และ
มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ หรือคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา
ปรับเกณฑ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน Green University และ Green office และหารือร่วมกับ
คณะอนุกรรมการด้านการติดตามผลฯ สำหรับการจัดกิจกรรม โดยควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมด้วย

3.4 การจัดส่งข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอ คณะกรรมการสิทธิประโยชน์พิจารณาในส่วนของค่าบริการ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านการขนส่ง ได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดส่ง
ข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในการเสนอราคาสำหรับค่าใช้จ่ายจักรยาน
ในอัตราต่อคนละ 750 บาท จะสามารถใช้เงินนักศึกษาเข้ามาเสริมได้หรือไม่ ประมาณ 200 บาท/คน/เทอม

ในการนี้กองกายภาพฯ ได้นำเสนอขอบรรจุระเบียบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
การใช้พื้นที่ฯ พิจารณาในเรื่องงบประมาณ และความคุ้มค่า ฯลฯ โดยควรนำข้อมูลผลการดำเนินงาน/ผลการใช้

จักรยานโมไบท์ประกอบการพิจารณาด้วย เนื่องจากเดิม พบว่ามีนักศึกษาใช้งานน้อย ประกอบกับในเรื่องสถานที่จอด การจัดเก็บจักรยาน ฯลฯ ซึ่งหากจะให้มีการใช้งานที่ได้ประโยชน์มากขึ้น ขอให้พิจารณาในเรื่องการให้บริการรถไฟฟ้าในพื้นที่มหาวิทยาลัย (ขนส่งมวลชน) เพื่อบริการนักศึกษา โดยควรมีการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จักรยาน หรือรถไฟฟ้า บุคลากรและนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ/วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านการขนส่ง แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม ที่ผ่านมาในช่วงที่มีการใช้จักรยานโมไบท์ เกิดปัญหาบริษัทจึงได้ยกเลิกการให้บริการ จึงไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูล สำหรับรถจักรยานเอนิเวลล์ เป็นการทดลองใช้ ยังไม่มีการเก็บค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเสนอเอกสารโครงการจักรยานสาธารณะตามขั้นตอน และมอบหมายประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านการขนส่ง จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาจัดกิจกรรม Kick off ของ Green University ประจำปี 2565

ที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรม Kick off ของ Green University ประจำปี 2565 โดยในเบื้องต้น ได้มีมติกำหนดแนวทาง/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังนี้

ด้าน/หน่วยงาน	แนวทาง/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	แผนงาน/ผู้รับผิดชอบ
ด้านของเสีย	สัปดาห์สิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ของทุกด้าน ในภาพรวมของ Green U หรือทำคลิปลั่น ๆ	ต้นเดือนมิถุนายน 2565
ด้านพลังงาน	รณรงค์ปิดไฟ 1 ชั่วโมง	งานจัดการพลังงาน
งาน SDG แมงโก้	จัดกิจกรรมร่วมกับ SDG แยกเป็นหมวด/จัดกิจกรรมประกวด โดยแจ้งให้คณะเตรียมโครงการ และให้มีการจัดประกวดโครงงาน / project นักศึกษา (จัดรูปแบบออนไลน์) จัดให้มีการมอบรางวัลหรือประกาศนียบัตร)	คณะกรรมการดำเนินงานทุกด้าน
กองพัฒนานักศึกษา	- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาใหม่ ในการพัฒนาในมหาวิทยาลัย ด้านอาสาสิ่งแวดล้อม โดยอาจจะร่วมดำเนินการคณะ และควรมีการให้ความรู้/นิทรรศการ โดยอาจจะจัดมากกว่า 1 วัน หรือมีการนำเสนอผลงาน การประกวด ฯลฯ จัดในลักษณะการจัดกิจกรรมย่อย - การจัดกิจกรรมอาจกำหนดเป็นวันอื่นที่อาจไม่ใช่วันสิ่งแวดล้อมโลก	ต้นเดือนมิถุนายน 2565 หรือประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2565

ที่ประชุมกำหนดการประชุม ครั้งที่ 3/2565 วันอังคารที่ 26 เมษายน 2565

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.



(นางจีรพรรณ จันทราศัพท์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอรัทัย เป็งนวล)

หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย)

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม