



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบต่อนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ แข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กอปรกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นความสำคัญของการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางวิชาการและประสบการณ์ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ ซึ่งสามารถนำมาเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการ สร้างความร่วมมือให้กับมหาวิทยาลัย และยังเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในการนำ องค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการภายในองค์กร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ยกเว้นผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับ คณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานวิสาขากิจ

“การสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย บางเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเต็มเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง

“หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า องค์กรเอกชน องค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรชุมชนท้องถิ่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจสั่งการหรือออกหลักเกณฑ์เพื่อให้ปฏิบัติการตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

---

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณา เพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

หมวด ๒

การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น  
ภายนอกมหาวิทยาลัย

---

ข้อ ๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย” ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าตาม (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ การจัดการเพื่อสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกตามนโยบายของรัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบและรายงานผลที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลักษณะของงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การวิจัยและพัฒนา

(๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม

(๓) การวิเคราะห์ระบบและทดสอบมาตรฐาน

(๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๕) การบริหารจัดการองค์กร และการตลาด

(๖) การให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๗) การดำเนินการอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓

การให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ และทิศทางในการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับงานส่วนอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยอาจจะใช้โจทย์ความต้องการของหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการนำนักศึกษาไปทำงานฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยผู้มีความประสงค์ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำข้อเสนอโครงการ ระบุรายละเอียดโครงการที่จะไปปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายขอบเขตของงาน ระยะเวลา แผนปฏิบัติ การรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นเสนอหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

การทำสัญญาระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามสัญญา

ข้อ ๑๐ การให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานต้นสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาระยะเวลาและสัดส่วนการปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยบางเวลาหรือเต็มเวลา โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่จะให้พนักงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย คราวละไม่น้อยกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาขยายเวลาโดยสามารถต่ออายุสัญญาได้ไม่เกินสามครั้ง ทั้งนี้รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกินสามปี ในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหน่วยงานเดียวกัน

หากสิ้นสุดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในวรรคสอง การทำงานระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยยังคงต่อไปในรูปแบบการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามปกติ

ข้อ ๑๑ ก่อนการอนุมัติให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น ในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการตามข้อ ๙ การปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งที่มีอยู่เดิมและที่อาจเกิดขึ้น

ใหม่ การประกันความเสียหาย การกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คาคอบแทน สิทธิประโยชน์ และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้ระบุข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยไว้ในสัญญา

#### หมวด ๔

#### คาคอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๒ หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะนำไปบริหารจัดการภายในหน่วยงานต้นสังกัดระดับสาขาวิชา โดยไม่ต่ำกว่าฐานเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินสวัสดิการ และเงินอื่นๆ ที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นได้รับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คาคอบแทนสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น ๆ ที่พึงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ในส่วนของเงินค่าสอนนั้นให้ได้รับก็ต่อเมื่อมีการเรียนสอน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะนำไปบริหารจัดการภายในหน่วยงานต้นสังกัดระดับสาขาวิชา ตามข้อ ๑๒ และการจ่ายเงินสนับสนุนคาคอบแทนสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๓ ให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องจาก สกอ. ให้เบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สกอ. กำหนด

(๒) กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าชดเชยเพื่อสรรหาคำชดเชยเพื่อสรรหาคำชดเชยเพื่อสรรหาบุคลากรปฏิบัติงานทดแทนหรือการเพิ่มเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ ตามโครงการที่เกี่ยวข้องจาก สอวช. ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ค่าชดเชยบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าชดเชยบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยจากงบประมาณได้รับการสนับสนุนจาก สอวช. ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของเงินเดือนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อ

เดือน ตามจำนวนร้อยละของวันต่อสัปดาห์ที่ไปปฏิบัติงาน โดยคำนวณเป็นจำนวนวันทำการต่อสัปดาห์ดังต่อไปนี้

- (๑) ๑ วันทำการต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ ๒๐
- (๒) ๒ วันทำการต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ ๔๐
- (๓) ๓ วันทำการต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ ๖๐
- (๔) ๔ วันทำการต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- (๕) ๕ วันทำการต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณค่าชดเชยให้คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$\text{ค่าชดเชย} = ๑.๕ \times \text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนร้อยละของวันต่อสัปดาห์ที่ไปปฏิบัติงาน} \times \text{จำนวนเดือน}$$

ค่าชดเชยดังกล่าวให้มีการจัดสรร ดังนี้

- (๑) ค่าบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- (๒) ค่าชดเชยให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดของบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานแทนหรือการเพิ่มเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานแทนผู้ที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย หรือใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างต้นสังกัดกับภาคเอกชน ร้อยละ ๙๐

(ข) งบประมาณสนับสนุนนักศึกษา ให้จัดสรรไปที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการโดยตรง ตามหลักเกณฑ์ของ สอวช. ดังนี้

การคำนวณเงินสนับสนุนนักศึกษาให้คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$\text{เงินสนับสนุนนักศึกษา} = \text{อัตราเงินสนับสนุนต่อเดือน} \times \text{จำนวนร้อยละของวันต่อสัปดาห์ที่ไปปฏิบัติงาน} \times \text{จำนวนเดือน}$$

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| โดยที่ นักศึกษาระดับปริญญาเอก | อัตราเงินสนับสนุนต่อเดือนไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| นักศึกษาระดับปริญญาโท         | อัตราเงินสนับสนุนต่อเดือนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| นักศึกษาระดับปริญญาตรี        | อัตราเงินสนับสนุนต่อเดือนไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท  |

(ค) งบประมาณสนับสนุนการไปวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการในอัตราเงินสนับสนุนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยสนับสนุนไม่เกิน ๑๐ วันปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินตาม (ก) (ข) และ (ค) รวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณค่าชดเชยที่ได้รับจาก สอวช.

(๓) กรณีที่ภาคเอกชนเป็นผู้จ่ายค่าชดเชยบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน โดยค่าชดเชยต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๒) (ก)

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย กับ สกอ. หรือ สอวช. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ กรณีที่ สกอ. หรือ สอวช. หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นใหม่เพิ่มเติมรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของรัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน หลังจากประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ สกอ. หรือ สอวช. หรือหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นใหม่กำหนด และแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนบุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อทราบก่อนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

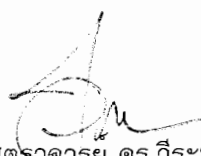
กรณีผู้มีพันธะการชดใช้ทุนให้สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนได้ ในกรณีที่เป็นการเข้ารับราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้สามารถนับเป็นอายุราชการหรืออายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีกลไกการสนับสนุนบุคลากรจากภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๙ การบริหารงานการส่งเสริมบุคลากรจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของรัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของภาคเอกชนที่ดำเนินงานก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างดำเนินงาน รวมทั้งมีเหตุผลและความจำเป็น อาจดำเนินการตามประกาศนี้โดยอนุโลม และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการในเป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้