

รหัสอ้างอิง :
18390

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการอบรมผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมขั้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร หลักสูตร กฎหมายปกครอง
สำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทโครงการ : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ :

ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ :

โครงการภายใน

แหล่งทุน
ภายนอก :

ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 23/06/2565 ถึง 30/09/2565

แผนงาน :

☐

การบริการวิชาการแก่
ชุมชน

☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย

☐

งานสนับสนุน
วิชาการ

☐

แผนงานวิจัย

☐

การเรียนการสอน

☐

งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย :

☐

ภายนอก

☒

ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 100 คน

รายละเอียด อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี/ รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้อำนวยการ
สำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า/ ผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย/ ประธาน
สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 ท่าน

รูปแบบ
กิจกรรม :

☐

การศึกษานอกสถานที่

☐

ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

☒

ฝึกอบรม

☐

สัมมนา

☐

เข้าร่วมการประชุม

☐

เดินทางไปต่างประเทศ

☐

พัฒนาระบบสารสนเทศ

☐

ออกแบบสำรวจพื้นที่

☐

จัดนิทรรศการ

☐

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

☒

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

☐

อื่น ๆ

สถานที่จัด ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
 กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่
 โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย วิชาวุฒิ ทิพจร	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง โสภา สุทธิยุทธ์	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษย	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองเป็นกฎหมายมหาชน ที่กำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารราชการ และกำหนดอำนาจให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการบริการสาธารณะ กฎหมายปกครองจึงเป็นกฎหมายที่กำหนดสถานะ อำนาจที่ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรของภาครัฐฝ่ายปกครองด้วยกันและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรของรัฐฝ่ายปกครองกับเอกชน หรือประชาชน นอกจากนี้แล้วกฎหมายปกครองยังมีลักษณะเป็นกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดองค์กรของภาครัฐ ในทางบริหารและเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง กฎหมายปกครองยังเกี่ยวกับการควบคุมการใช้อำนาจในทางปกครองด้วย ซึ่งองค์กรของรัฐฝ่ายปกครองจะดำเนินการสิ่งใดที่มีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของบุคคลากรได้ก็เฉพาะแต่ที่มีกฎหมายให้อำนาจไว้เท่านั้น จะเห็นได้ว่ากฎหมายปกครองเป็นทั้งแหล่งที่มาของอำนาจ และข้อจำกัดในการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง ในขณะเดียวกันกฎหมายปกครองก็นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐฝ่ายปกครองให้สัมฤทธิ์ผลโดยจะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องเหมาะสม จึงจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรเอกชน และประชาชนมีความตื่นตัวในการรักษาสิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมายมากขึ้น การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การเรียกร้องขอความเป็นธรรม การปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาล ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะที่มีอำนาจเหนือกว่าอีกฝ่ายหนึ่ง ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง และวิธีปฏิบัติราชการแล้ว ก็อาจจะถูกโต้แย้ง จนเกิดเป็นข้อพิพาททางปกครอง และเป็นข้อพิพาททางปกครอง และเป็นข้อพิพาททางอาญาได้ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการศาสตร์ด้านกฎหมายและการเมือง การปกครอง และการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงบริการจัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมายในหลายหลักสูตร อาทิ หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้การรับรอง จาก ก.ศป.แล้ว) หลักสูตรไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารยุติธรรมแห่งชาติรับรอง และหลักสูตรอื่นๆ จึงได้ ตระหนักถึงความ

สำคัญและความเป็นที่หน่วยภาครัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ โดยเฉพาะผู้บริหารหน่วยงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง วิธีปฏิบัติราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักสัตรนติธรรม อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี สามารถลดความขัดแย้ง ลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยหลักสูตรดังกล่าว มีขอบเขตการอบรมจำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 1.กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2.กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 3.กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล 4.กฎหมายว่าด้วยดำเนินการทางวินัย โดยจะเป็นการบรรยาย สัมมนา และฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา โดยจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายว่าด้วยดำเนินการทางวินัย

8. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านการพัฒนานุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2565] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.27 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap
กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.5.7 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
------------------	---------------	----------	------------	----------------

มหาวิทยาลัยแม่โจ้	งบประมาณจากแหล่งอื่น » งบอุดหนุน	ใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากร	2565	72,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น : :	72,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : เกิดการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย

ผลผลิต : บุคลากรตำแหน่งผู้บริหาร(ต้น,กลาง,สูง)ที่ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : เกิดการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย
ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : จัดอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 23/06/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1	นายคราวัณ ทิพจร (ผู้รับผิดชอบหลัก)
2	นางโสภา สุทธิยุทธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาจัด อบรมหลักสูตร กฎหมายปกครอง สำหรับนักบริหาร มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (1 หลักสูตร x 35,000 บาท x 1 รุ่น)	0.00	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (100 คน x 30 บาท x 4 มื้อ)	0.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าห้องประชุม (2,500 บาท x 1 ห้อง x 2 วัน)	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณการดำเนินการ	0.00	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00

ผลผลิต : บุคลากรตำแหน่งผู้บริหาร(ต้น,กลาง,สูง)ที่ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ผลผลิตนี้มีการถ่วงน้ำหนักประมาณ

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- การอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (hrDevelopmentDetailRpt.aspx?ID=NDg4OTI=)

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

ไม่มีข้อมูล

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

รับรอง

ลงนามเมื่อ : 26-05-2565



(นาย คราวดี ทิพจร)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3135

-

ลงนามเมื่อ : 07-06-2565



(นาง โสภา สุธียุทธ์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3135

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 01-06-2565



(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 3153

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 07-06-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย คราวดี ทิพจร)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

-

ลงนามเมื่อ : 07-06-2565



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีเงิน
ยวง)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 01-06-2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0815315376

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 07-06-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง โสภา สุธียุทธ์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3135

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากงบพัฒนามูลฐาน จำนวน
72,000 บาท เพื่อจัดโครงการอบรมผู้บริหาร
และการเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้
บริหาร หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับนัก
บริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลงนามเมื่อ : 07-06-2565



(นาย วรณสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116