

คำแนะนำในการยื่นกู้สามัญ

ขั้นตอนการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกขอรับใบคำขอกู้เงินสามัญ และรับคำแนะนำในการดำเนินการยื่นกู้

ขั้นตอนที่ 2 ผู้กู้กรอกรายละเอียดคำขอกู้ และยื่นคำขอกู้ที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ที่ผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน กรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร พิมพ์สัญญา นัดหมายผู้กู้ และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ณ สำนักงานสหกรณ์ และนัดหมายรับเงินกู้

การกรอกเอกสาร

1. คำขอกู้เงินสามัญ จำนวน 1 แผ่น 2 หน้า (หน้า-หลัง)
2. กรอกข้อมูลผิดพลาดให้ขีดและเซ็นรับรองทุกครั้ง **“ห้ามใช้หมึกขาวป้าย”**
3. ผ่านความเห็นชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน ก่อนผ่านกรรมการ/ผู้แทนหน่วยงาน
4. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป รวมถึงผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแบบวิสาหกิจ ทั้งนี้ หากผู้กู้เป็นผู้บังคับบัญชา ระดับกองขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือสำนักขึ้นไป
5. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน **ต้องให้เห็นอย่างชัดเจน** โดยให้สำเนาจากต้นฉบับจริง
6. หากต้องการรับรองสำเนาโดยระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้คำว่า **“เพื่อประกอบกู้เงิน หรือค้ำประกัน”** ให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบคำขอกู้ (พร้อมรับรองสำเนา)

ผู้กู้ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
2. สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)
4. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือน
5. สมาชิกที่อยู่ระหว่างประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ให้แนบใบแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
6. สมาชิกที่กู้สามัญและมีระยะเวลาผ่อนชำระหลังเกษียณอายุราชการ ให้แนบเอกสารเงินบำนาญ หรือบำเหน็จ รายเดือนที่คาดว่าจะได้รับ
7. สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการและพนักงานส่วนงาน ให้เพิ่มสำเนาสัญญาจ้าง

ผู้ค้ำ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล คำนำหน้าชื่อหรืออื่น ๆ (เฉพาะกรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)



รับที่...../.....

วันที่...../...../.....

หนังสือที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความรายการที่กำหนดไว้
 ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและ
 ครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....หมายเลขภายใน.....

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า คู่สมรส(ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
 (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

เพื่อลดผลกระทบจากภัยโควิด โครงการ 2

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าทำงานประจำในตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อื่น ๆ..... กองหรือคณะ.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราบาท และมีทุนเรือนหุ้น.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(4) หนังสือที่...../.....วันที่.....

เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้ามีความต้องการ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ.....บาท จำนวน.....งวด

ชำระเงินต้น เดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้นำไปใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งคู่สมรสได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

คำเสนอคำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียน	เงินได้รายเดือน (บาท)	เป็นผู้ค้ำประกันอื่นให้กับผู้ซื้อ	ข้าพเจ้าผูกพันคนที่จะค้ำประกันตามคำขอข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำเตือน สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งหมดเกินกว่าสิทธิ์ที่ตนจะกู้เงินสามัญไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงาน

มีเงินได้รายเดือนเหลือหัก ณ ที่จ่าย

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรให้กู้ได้/ไม่ได้

.....

.....ผู้แทนหน่วยงาน
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้า ได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้วเห็นสมควรให้กู้เงินสหกรณ์ และขอรับรองว่าขณะนี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัย

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ

ต่อท้ายหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญสู้ภัยโควิด โครงการ 2

ของ..... ลงวันที่.....

ทำที่สภกรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

วันที่.....

เงื่อนไขการชำระหนี้

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในการชำระหนี้ โดยต้องผ่อนชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 12 งวด
จึงจะได้รับสิทธิชำระต้นเงินกู้ทั้งหมดหรือบางส่วน

บรรดาข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญและหรือบันทึกอื่นใด ซึ่งได้จัดทำ
ขึ้นในการกู้เงินตามหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญดังกล่าวก่อนบันทึกฉบับนี้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป เท่าที่ไม่
ขัดหรือแย้งกับบันทึกฉบับนี้

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องตามเจตนารมณ์ และ
ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)